

Umowa Nr/WZS/Z/...../.....

zawarta w Płocku w dniu, pomiędzy:

Gminą - Miastem Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1, reprezentowaną przez:
Romana Siemiątkowskiego – Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej,
działającego na podstawie Upoważnienia nr 296/2019 z dnia 11 lutego 2019 r.,
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się zorganizować wypoczynek letni w formie kolonii z programem profilaktycznym dotyczącym profilaktyki uzależnień dla maksymalnie **120 dzieci** z miasta Płocka, w okresie: w miejscowości: zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia r.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowi Oferta Wykonawcy i Ogłoszenie o zamówieniu, stanowiące załączniki do umowy.

§ 2

1. Wykonawca zapewni każdemu z uczestników wypoczynku oraz kadrze:
 - a) zakwaterowanie,
 - b) wyżywienie,
 - c) opiekę medyczną,
 - d) opiekę pedagogiczną,
 - e) transport uczestników: z Płocka do ośrodka i z powrotem,
 - f) ubezpieczenie uczestników NNW obejmujące okres od momentu przekazania dzieci pod opiekę wychowawców do momentu odebrania dzieci przez rodziców,
 - g) realizację „Programu pobytu”: zajęć wychowawczo – dydaktycznych, rekreacyjnych, kulturalnych i sportowych zgodnie z wymaganiami Zamawiającego;
realizację „Programu profilaktycznego” wskazana przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia:
 - a) 1 wychowawcy na maksymalnie 15 dzieci,
 - b) 1 kierownika,
 - c) minimalnie 1 pielęgniarki na każdym turnusie,
 - d) w przypadku organizacji 1 turnusu – minimalnie 2 ratowników wodnych WOPR lub w przypadku organizacji więcej niż 1 turnusu – minimalnie 1 ratownik wodny WOPR na turnus,
 - e) osobę/y realizującą/e „Program profilaktyczny” na każdym turnusie,
 - f) ewentualnie instruktorów prowadzących zajęcia rekreacyjno – sportowe na każdym turnusie,
 - g) zakwaterowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przeprowadzenia rekrutacji uczestników wypoczynku.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada za terminowość, kompletność, jakość, standard zgodny z wymogami Zamawiającego, a także za właściwą opiekę nad dziećmi od miejsca zbiórki do miejsca wypoczynku i z powrotem oraz w trakcie trwania wypoczynku.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności, w tym ubezpieczenie OC na czas transportu.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przez uczestników wypoczynku na terenie ośrodka i w czasie transportu oraz osobom trzecim.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób trzecich jak za własne, za pomocą których wykonuje niniejszą umowę.
5. Wykonawca ubezpieczy wszystkich uczestników wypoczynku od NNW na czas przejazdu, pobytu i wycieczek – na kwotę minimum 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100) na każdego uczestnika wypoczynku.
6. Wykonawca przedłoży w terminie na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu potwierdzenia zawarcia umowy ubezpieczenia NNW uczestników wypoczynku wraz ze wskazaniem sposobu ubiegania się o ewentualną wypłatę środków.

§ 4

1. Strony ustalają, że cena skierowania za pobyt na koloniach jednego dziecka wynosi zł brutto (słownie: złotych) zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Koszt kolonii będzie się kształtował następująco: ilość skierowań x zł.
3. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:złoty brutto).

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 po zakończeniu wypoczynku i wykonaniu przedmiotu umowy bez uwag, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby uczestników wypoczynku z powodu zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć lub w przypadku uzasadnionej rezygnacji uczestnika i braku możliwości zastąpienia innym uczestnikiem. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwać tylko wynagrodzenie za faktyczną liczbę osób uczestniczących w wypoczynku i nie będzie on zgłaszać z tego tytułu żadnych roszczeń, przy czym nie mniej niż za 50% uczestników.
3. Ostateczna liczba uczestników wypoczynku ustalona zostanie w dniu odjazdu uczestników wypoczynku z Płocka. Lista uczestników wypoczynku zostanie podpisana przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego i przekazana osobie upoważnionej przez Wykonawcę.
4. Płatność będzie realizowana za faktycznie realizowane miejsca. Płatność na konto Wykonawcy nastąpi 30. dnia od daty rozliczenia się Wykonawcy z przedmiotu umowy.
5. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalony w ust. 4 umowy, strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 5% w skali roku od należności z rachunku za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 2. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
6. Za rozliczenie się przez Wykonawcę z przedmiotu umowy uważa się przedłożenie Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury wraz z imienną listą obecności uczestników, sprawozdaniem z „Programu pobytu” i realizacji „Programu profilaktycznego”, wypełnionych „Ankiety uczestnika kolonii” oraz stwierdzenie przez Zamawiającego prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
7. Rachunek/faktura zostanie wystawiony/a na:

**Gmina - Miasto Płock,
pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock,
NIP 774-31-35-712**

wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów prowadzonego przez Urząd Miasta Płocka.

8. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w ust. 4 i 8.
10. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla **czynnych podatników VAT**. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0% lub objęte odwrotnym obciążeniem.

11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności, tzw. split payment.
 12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.*
 13. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT - NIP 774-31-35-712.
 14. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT - NIP*
- * - ust.9-14 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy.

§ 6

1. Zamawiający dopuszcza możliwość oddelegowania upoważnionych osób do sprawowania kontroli nad przebiegiem kolonii, przez cały okres trwania wypoczynku.
2. Osoby oddelegowane przez Zamawiającego nie będą pobierały wynagrodzenia od Wykonawcy. W trakcie kontroli Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ww. osobom: wyżywienie, oddzielne pomieszczenie sypialne w tym samym ośrodku, w którym organizowany jest wypoczynek dla dzieci oraz odpowiednie warunki pracy.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć:

1. w terminie nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem turnusu kopii zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku, wydanego przez właściwego kuratora oświaty,
2. na co najmniej 7 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry oraz wykaz pełnionych przez poszczególne osoby funkcji, pod rygorem odstąpienia Zamawiającego od umowy.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych w całości lub w części, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, ujawniony w trakcie lub po zakończeniu wypoczynku, a przed zapłatą wynagrodzenia. Kara umowna płatna będzie w terminie 10 dni od daty wezwania do zapłaty przez Zamawiającego z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w przypadku uchybienia płatności.
2. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony uznają w szczególności:
 - a) nie przedstawienie kopii zgłoszenia wypoczynku,
 - b) obniżenie jakości świadczeń,
 - c) nie zrealizowanie choćby jednego punktu ustalonego programu zajęć określonego w Ofercie Wykonawcy i Ogłoszeniu, o których mowa w § 1 oraz w § 2,
 - d) nie zachowanie warunków bezpieczeństwa w czasie przejazdu i pobytu,
nie przedstawienie kopii dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry oraz wykazu pełnionych przez poszczególne osoby funkcji.
3. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy, w okresie trwania umowy, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w szczególności w przypadkach, o których mowa w ust.2 przez Wykonawcę bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu, w terminie 7 dni od powzięcia informacji o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu umowy. W takim przypadku Wykonawca będzie miał obowiązek zapłaty kary umownej w wysokości 40% kwoty wymienionej w § 4 ust. 2. Kara umowna płatna będzie w terminie 10 dni od daty wezwania do zapłaty przez Zamawiającego z ustawowymi odsetkami za opóźnienie w przypadku uchybienia płatności.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za część wykonanych świadczeń – proporcjonalnie do okresu trwania umowy. Ewentualną nadpłatę Wykonawca zwróci w terminie 14 dni od daty rozwiązania Umowy.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
6. W razie wyrządzenia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 40% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę.

§ 9

1. W przypadku naruszenia warunków zawartych w § 2 umowy oraz w Ofercie Wykonawcy i Ogłoszeniu o zamówieniu, o których mowa w § 1 Zamawiający uprawniony jest do poczynienia nakładów z tytułu pobytu dzieci na kolonii w celu zapewnienia spełnienia warunków zawartych w umowie oraz Ofercie Wykonawcy i Ogłoszeniu o zamówieniu, o których mowa w § 1.
2. Wykonawca obowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Zamawiającego nakładów finansowych określonych w ust.1 w oparciu o szczegółową kalkulację kosztów wypoczynku w terminie 7 dni od wezwania.

§ 10

1. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników wypoczynku, pocztą elektroniczną - w terminie uzgodnionym z Wykonawcą,
2. Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej www.zsz.plock.eu Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania Urzędu Miasta Płocka oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

§ 11

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e;
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1;
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążyą na nim na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE i dyrektywy 2014/25/UE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu Stron wyrażoną w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadkach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 Prawa Zamówień Publicznych oraz przewiduje możliwość dokonania w umowie następujących istotnych zmian:
 - a) wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - b) terminu wykonania umowy i/lub wynagrodzenia w przypadku zmiany umowy dokonanej zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 3 lub 6,
 - c) terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zaistnienia działań wojennych, aktów terroryzmu, rewolucji, przewrotu wojskowego lub cywilnego, wojny domowej, skażeń radioaktywnych, z wyjątkiem tych które mogą być spowodowane użyciem ich przez wykonawcę,
 - d) terminu wykonania w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej, jak huragany, powodzie, trzęsienie ziemi, bunty, niepokoje, strajki,
 - e) terminu wykonania w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie umowy,
 - f) formy płatności zgodnie z § 5 ust. 11.

§ 13

1. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.
2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego sądu powszechnego.

§ 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

DYREKTOR
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych

Agnieszka Busz

Umowę sprawdziła formalnie: Lena Kołodziejska-Grabowska (WOP-IV)
Sprawdził/a merytorycznie:

Paweł Siemiatkowski
RADCA PRAWNY
(nr wpisu WA-P-322)

GLÓWNY SPECJALISTA

Ewa Jabłońska